

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

(ഹാജർ V. N. ജിതേന്ദ്രൻ)

തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി: 27.11.2015

ഉത്തരവ് നം. E11/2005/15.

വിഷയം :- സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ് - ജീവനകാര്യം - 30.11.2015 ന് ജീവനക്കാർ സർവ്വീസിൽ നിന്നും വിരമിക്കുന്നത് - ചുമതല ക്രമീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം :-

സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പിൽ 30.11.2015 ന് വിവിധ തസ്തികകളിൽ നിന്നും പെൻഷൻ പറ്റി പിരിയുന്ന ചുവടെ പേർ ചേർത്തിട്ടുള്ള ജീവനക്കാർ വഹിച്ചിരുന്ന ചുമതലകൾ അവരവരുടെ പേരിനു നേരെ ചേർത്തിട്ടുള്ള ജീവനക്കാർക്ക് പൂർണ്ണ അധികച്ചുമതല നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ക്രമനം	സർവ്വീസിൽ നിന്നും വിരമിക്കുന്ന ജീവനക്കാരന്റെ പേര്, തസ്തിക, കാര്യലയം	പൂർണ്ണ അധികച്ചുമതല ഏറ്റെടുക്കേണ്ട ജീവനക്കാരന്റെ പേര്, തസ്തിക, കാര്യലയം
1	ശ്രീ. കെ. പി. പത്മകുമാർ, അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറേറ്റ്	ശ്രീമതി. എസ്. ജലജ മേഖലാ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
2	ശ്രീ. എച്ച്. രാമമൂർത്തി ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ, തൃശ്ശൂർ	ശ്രീ. കെ. ആർ. പ്രദീപൻ, സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്, ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ്, തൃശ്ശൂർ
3	ശ്രീ. എ. എം. കുര്യാക്കോസ് പ്രൊബേഷൻ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ് I എറണാകുളം	ശ്രീമതി. കെ. ജി. രാഗപ്രിയ, പ്രൊബേഷൻ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ് I, തൃശ്ശൂർ (ഇൻടേക്ക്) ശ്രീ. എ. എം. കുര്യാക്കോസ് നിലവിൽ വഹിക്കുന്ന എറണാകുളം DCPO യുടെ പൂർണ്ണ അധികച്ചുമതലയും നൽകുന്നു. ശ്രീ. എ. എം. കുര്യാക്കോസ് നിലവിൽ വഹിക്കുന്ന മുവാറ്റുപുഴ പ്രൊബേഷൻ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ് II ന്റെയും, സിറ്റി പ്രൊബേഷൻ ഓഫീസറുടെയും പൂർണ്ണ അധികച്ചുമതല ഇടക്കി ജില്ലയിലെ പ്രൊബേഷൻ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ് I ശ്രീ. ജി. ഗോപകുമാറും വഹിയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

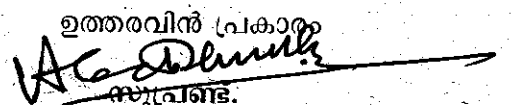
ജീവനക്കാർ 30.11.2015 A.N പ്രാബല്യത്തിൽ ചുമതല കൈമാറേണ്ടതും ചുമതല കൈമാറ്റം സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് യഥാസമയം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

ഒപ്പ്
സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ

ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക്

പകർപ്പ് :-

1. RAD തിരുവനന്തപുരം/എറണാകുളം/കോഴിക്കോട്
2. ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർമാർക്ക്
3. ബന്ധപ്പെട്ട പ്രൊബേഷൻ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ് I-ന്
4. സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ സി.എ യ്ക്ക്
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / സ്പെയർ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സൂപ്രണ്ട്.